

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

INSTRUÇÕES GERAIS

- I. Nesta prova, você encontrará 06 (seis) páginas numeradas sequencialmente, contendo 40 (quarenta) questões objetivas correspondentes às seguintes disciplinas: Língua Portuguesa (10 questões), Raciocínio Lógico e Matemático (05 questões), Noções de Informática (05 questões), Conhecimentos Gerais (05 questões), Conhecimentos Específicos (15 questões) e uma prova discursiva.
- II. Verifique se seu nome e número de inscrição estão corretos no cartão de respostas. Se houver erro, notifique o fiscal.
- III. Verifique se o caderno de provas se refere ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso o cargo esteja divergente, solicite ao fiscal de sala para que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- IV. Assine e preencha o cartão de respostas nos locais indicados, com caneta azul ou preta.
- V. Verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.
- VI. Marque o cartão de respostas cobrindo fortemente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo no próprio cartão de respostas.
- VII. A resposta da Prova Discursiva deverá conter no mínimo 20 (vinte) e no máximo 30 (trinta) linhas. Transcreva, com caneta azul ou preta, para a Folha de Respostas, no espaço da questão correspondente.
- VIII. A leitora óptica não registrará as respostas em que houver falta de nitidez e/ou marcação de mais de uma alternativa.
- IX. O cartão de respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado. Exceto sua assinatura, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas.
- X. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o cartão de respostas e este caderno. As observações ou marcações registradas no caderno não serão levadas em consideração.
- XI. Você dispõe de 03h30m (três horas e trinta minutos) horas para fazer esta prova. Reserve os 20 (vinte) minutos finais para marcar o cartão de respostas.
- XII. O candidato só poderá retirar-se do setor de prova 01 (uma) hora após seu início.
- XIII. É terminantemente proibido o uso de telefone celular, pager ou similares.

Boa Prova!

DESTAQUE AQUI

GABARITO DO CANDIDATO - RASCUNHO

Nome: _____ Assinatura do Candidato: _____ Inscrição: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

RASCUNHO

Texto

O menino parado no sinal de trânsito vem em minha direção e pede esmola. Eu preferia que ele não viesse. [...] Sua paisagem é a mesma que a nossa: a esquina, os meios-fios, os postes. Mas ele se move em outro mapa, outro diagrama. Seus pontos de referência são outros.

Como não tem nada, pode ver tudo. Vive num grande playground, onde pode brincar com tudo, desde que “de fora”. O menino de rua só pode brincar no espaço “entre” as coisas. Ele está fora do carro, fora da loja, fora do restaurante. A cidade é uma grande vitrine de impossibilidades. [...] Seu ponto de vista é o contrário do intelectual: ele não vê o conjunto nem tira conclusões históricas – só detalhes interessam. O conceito de tempo para ele é diferente do nosso. Não há segunda-feira, colégio, happy hour. Os momentos não se somam, não armazenam memórias. Só coisas “importantes”: “Está na hora do português da lanchonete despejar o lixo...” ou “estão dormindo no meu caixote...” [...]

Se não sentir fome ou dor, ele curte. Acha natural sair do útero da mãe e logo estar junto aos canos de descarga pedindo dinheiro. Ele se acha normal; nós é que ficamos anormais com a sua presença.

(JABOR, A. O menino está fora da paisagem. O Estado de São Paulo, São Paulo, 14 abr. 2009. Caderno 2, p. D 10)

1) **A partir da leitura atenta do texto, pode-se apreender que a presença do menino de rua provoca no narrador o seguinte sentimento:**

- Revolta.
- Desconforto.
- Indiferença.
- Piedade.

Considere o fragmento abaixo para responder às questões 2 e 3 seguintes.

“Sua paisagem é a mesma que a nossa: a esquina, os meios-fios, os postes.

Mas ele se move em outro mapa, outro diagrama.” (1º§)

2) **O autor estabelece, argumentativamente, uma distinção inicial que é marcada pelo uso dos pronomes possessivos e revela um posicionamento discursivo. Com esses pronomes, o autor:**

- insere-se na realidade do menino de rua, sendo solidário a ele.
- aproxima-se do leitor que teria uma realidade semelhante a dele.
- desloca o menino de rua para a realidade dos leitores.
- afasta-se da realidade dos leitores aos quais faz referência.

3) **O conectivo destacado no trecho relaciona ideias introduzindo o valor semântico de:**

- Explicação.
- Conclusão.
- Oposição.
- Condição.

4) **Em “Eu preferia que ele não viesse.” (1º§), nota-se um emprego mais coloquial da regência do verbo preferir, contrariando a norma culta. Isso se explica devido:**

- ao uso de apenas um dos complementos exigidos pelo verbo.
- à presença de um complemento verbal na forma de oração.
- à ausência da preposição “a” antes do complemento verbal.
- ao emprego do conectivo “que” como ferramenta coesiva.

5) **As aspas, ao longo do texto, foram empregadas, por vezes, com razões distintas. Nesse sentido, assinale a alternativa em que se faz um comentário incorreto a respeito do emprego desse recurso.**

- onde pode brincar com tudo, desde que “de fora”(2º§) – ressalta a ideia de exclusão.
- O menino de rua só pode brincar no espaço “entre”(2º§) - indica um lugar simbólico.
- Só coisas “importantes” (2º§) – explora-se o efeito irônico do termo.
- “Está na hora do português da lanchonete despejar o lixo...” (2º§) – sinaliza um diálogo.

6) **Em “A cidade é uma grande vitrine de impossibilidades.”(2º§), para conferir expressividade ao seu texto, o autor faz uso da seguinte figura de estilo:**

- metonímia.
- personificação.
- paradoxo.
- metáfora.

7) **No período “Como não tem nada, pode ver tudo.” (2º§), observa-se que as orações relacionam-se entre si, sendo a primeira classificada como:**

- subordinada adverbial.
- subordinada adjetiva.
- subordinada substantiva.
- coordenada sindética.

8) **Assinale a opção em que se indica uma passagem do texto que NÃO pode ser entendida de modo literal.**

- “O menino parado no sinal de trânsito vem em minha direção e pede esmola.” (1º§)
- “Seus pontos de referência são outros.” (1º§)
- “Ele está fora do carro, fora da loja, fora do restaurante.” (2º§)
- “Acha natural sair do útero da mãe e logo estar junto aos canos de descarga pedindo dinheiro.” (3º§)

9) **Cumprindo papel caracterizador, os adjetivos e locuções adjetivas são instrumentos que podem contribuir para indicação do posicionamento do autor. Dessa forma, assinale a alternativa em que a locução adjetiva assume um caráter mais subjetivo, sinalizando um posicionamento do autor.**

- “parado no sinal de trânsito” (1º§).
- “o menino de rua só pode brincar” (2º§).
- “A cidade é uma grande vitrine de impossibilidades” (2º§).
- “sair do útero da mãe” (3º§).

10) **Com base em seus conhecimentos linguísticos, assinale a alternativa em que se indica, CORRETAMENTE, o elemento em destaque.**

- preferia – ditongo.
- sair – hiato.
- conceito – dígrafo.
- esquina – encontro consonantal.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

11) **Ana tem $\frac{2}{9}$ do valor necessário para comprar um produto.**

Se com mais R\$ 252,00 ela compra o produto,então o

valor que Ana possui é igual a:

- R\$ 72,00
- R\$ 324,00
- R\$ 252,00
- R\$ 56,00

- 12) João gastou 20% de 50% de seu salário com presentes para seus sobrinhos. Se o salário de João é R\$ 1.600,00, então o valor gasto por João com presentes para seus sobrinhos foi:
- R\$ 320,00
 - R\$ 800,00
 - R\$ 160,00
 - R\$ 480,00
- 13) Dados os conjuntos $A = \{0,1,2,4,5,8\}$ e $B = \{0,2,3,4,5\}$ é correto afirmar que:
- $A \cup B$ (A união B) = $\{0,0,1,2,2,3,4,4,5,5,8\}$
 - $A \cap B$ (A intersecção B) = $\{0,2,5\}$
 - $A - B = \{1,3,8\}$
 - $B - A = \{3\}$
- 14) Considerando a sequencia lógica A, C, F, J, O, ... e o alfabeto de 26 letras, então a próxima letra da sequencia é:
- T
 - U
 - S
 - V
- 15) A soma dos 7 primeiros termos da sequencia lógica 2,5,8,11,..., é:
- 57
 - 68
 - 77
 - 80

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 16) Relacione as ferramentas e aplicativos da coluna da esquerda com os correspondentes exemplos típicos de softwares da coluna da direita:
- | | |
|-------------------------|-------------|
| (1) de busca e pesquisa | (A) Twitter |
| (2) correio eletrônico | (B) Firefox |
| (3) navegação | (C) Bing |
| (4) grupo de discussão | (D) Outlook |
- Assinale a alternativa que relaciona corretamente as colunas.
- 1D - 2C - 3B - 4A
 - 1C - 2D - 3B - 4A
 - 1C - 2B - 3D - 4A
 - 1C - 2D - 3A - 4B
- 17) Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente a lacuna da frase a seguir:
- “um backup _____ copia somente os arquivos criados ou alterados desde o último backup normal ou incremental, e os marca como arquivos que passaram por backup (o atributo de arquivo é desmarcado)”.*
- Integral
 - de Cópia
 - Incremental
 - Diferencial
- 18) Em uma planilha do Microsoft Excel apresenta-se o cursor na célula A1 com o valor numérico de 0,02. Assinale a alternativa que apresenta como fica essa célula após clicar no botão com o símbolo de porcentagem (%) na aba “Página Inicial”:
- 2%
 - 0,02%
 - 20%
 - 0,2%

- 19) O Microsoft Word possui em um dos seus diversos recursos vários tipos de letras, denominadas tecnicamente de fontes. Uma típica fonte, com serifa, do Microsoft Word é a fonte:
- MS Sans Serif
 - Times New Roman
 - Arial
 - Calibri
- 20) Quanto a aplicabilidade de uma Intranet numa empresa, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.
- o departamento de pessoal disponibiliza formulários de alteração de endereço, vale transporte, etc
 - um diretor, em reunião em outro país, acessa os dados corporativos da empresa, por meio de uma senha de acesso
 - o departamento de tecnologia disponibiliza aos seus colaboradores um sistema de abertura de chamada técnica
- Estão corretas as afirmativas:
- apenas I
 - apenas II
 - apenas III
 - I, II e III

CONHECIMENTOS GERAIS

- 21) Edward Snowden, analista de sistemas conhecido mundialmente por revelar programas de espionagem da Agência de Segurança dos Estados Unidos (NSA), criou um aplicativo de celular que transforma smartphones com sistema operacional Android em um sistema antiespionagem. O nome do aplicativo antiespionagem em questão é:
- (fonte: Revista época Negócios 26/12/2017 - adaptado)
- Tolkien
 - Haven
 - Cerberus
 - SpyDefense
- 22) Em maio de 2017 ocorreu um ataque cibernético a nível mundial por um ransomware, um tipo de vírus que “sequestra” os dados de um computador e só os libera com a realização de um pagamento (resgate). O ataque afetou mais de 200 mil máquinas em 150 países. No Brasil, as principais vítimas do vírus foram empresas e órgãos públicos, como a Petrobras, o Itamaraty e o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS). O nome do vírus de computador relacionado ao ataque cibernético mencionado é:
- WannaCry
 - BadRansom
 - Fireball
 - Checkmate
- 23) O Palácio do Planalto, muitas vezes mencionado em notícias relacionadas ao cenário político brasileiro, é a sede do Poder Executivo Federal, local onde está o Gabinete Presidencial do Brasil. O projeto arquitetônico do Palácio do Planalto é de autoria do arquiteto:
- Roberto Burle Marx
 - Haroldo Barroso
 - Oscar Niemeyer
 - Paulo Mendes da Rocha

24) Em dezembro de 2017, o boxe brasileiro conquistou um fato inédito com a vitória da primeira mulher brasileira a conquistar o título mundial de boxe na categoria peso leve. A primeira brasileira que se tornou campeã mundial de boxe mencionada acima é:

- a) Rose Volante
- b) Roseli Feitosa
- c) Adriana Araújo
- d) Grazielle Jesus

25) O Brasil, nos últimos anos, vem se destacando na produção de energias renováveis, dentre elas a energia eólica, estando entre os maiores produtores no ranking mundial de capacidade instalada de energia eólica. A região brasileira que é a maior produtora de energia eólica no país é a região:

- a) Sudeste
- b) Nordeste
- c) Centro Oeste
- d) Norte

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26) O ofício é uma correspondência escrita usada, especialmente, quando o destinatário é um Órgão Público. O ofício será lido por pessoas que mantêm uma relação profissional e muitas vezes com cargos hierárquicos superiores. Em relação a esse tipo de comunicação, assinale a alternativa correta.

- a) O ofício é um meio de comunicação interna, direta e precisa do Serviço Público
- b) Um dos pressupostos da utilização do ofício é a diversidade na comunicação obedecendo uma estrutura heterogênea
- c) A forma de tratamento na linguagem do ofício é formal e adequada ao cargo que ocupa o destinatário
- d) Seguindo uma estrutura textual com multiplicidades é possível realizar a comunicação, através do ofício, mais rapidamente

27) Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta. Uma das condições para que a escola trabalhe de forma eficiente é manter a escrituração escolar e arquivos atualizados e organizados, assegurando a conservação dos mesmos, bem como, possibilitar a qualquer momento a verificação da vida escolar dos alunos, dos profissionais e da própria instituição. Os documentos considerados permanentes, os de valor histórico, probatório e informativo, devem ser preservados como por exemplo:

- I. Prontuário de alunos, de docentes, equipe técnico-pedagógica e funcionários.
- II. Livro de atas dos alunos e atas dos resultados finais de avaliação.
- III. Livros de termos de visita, de registro com o controle de frequência dos docentes e funcionários.
- IV. Publicações no Diário Oficial sobre a escola.
- V. Os relatórios prescritivos e normativos de caráter técnico.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I, II, IV e V apenas
- b) I, II e III apenas
- c) I, III e V apenas
- d) I, II, III e IV apenas

28) Observe a charge a seguir:



Fonte: Google imagens (2018)

De acordo com a charge, as novas tecnologias trouxeram mudanças profundas na concepção da informação dentro do contexto educacional, racionalizando as rotinas das bibliotecas. É importante compreender a biblioteca escolar como um espaço dinâmico, onde o aluno desenvolva a curiosidade, a imaginação e principalmente a aprendizagem. O ambiente da biblioteca deve ser preparado cuidadosamente, possibilitando uma boa organização e acomodação a todos os usuários. Nesse sentido, analise as afirmativas a seguir e dê valores de Verdadeiro (V) ou Falso (F)

- () A iluminação artificial faz-se necessária para permitir o perfeito funcionamento no horário noturno com a utilização de lâmpadas fluorescentes que causam menos danos ao acervo.
- () As paredes de cor clara contribuem para refletir a luz e aumentar o grau de visibilidade no espaço, além das janelas que permitem a entrada de luz natural, de modo que possibilite um ambiente claro.
- () Para facilitar o controle e a circulação do público, a biblioteca deve ter vários acessos para todos os usuários, incluindo rampas para portadores de necessidades especiais.
- () Garantindo a preservação e conservação do acervo, os livros devem ficar em local arejado e com pouca incidência de raios solares.
- () A biblioteca precisa de uma boa sinalização interna no conjunto das instalações e externa na recepção, facilitando para o usuário a busca por obras de sua preferência.

Assinale a alternativa que apresenta, de cima para baixo, a sequência correta

- a) V, V, F, V, F
- b) V, V, V, V, F
- c) V, V, F, F, V
- d) V, V, F, V, V

29) O edital é um documento que comunica uma resolução oficial de interesse público ou pode ser entendido como um ato oficial que visa comunicar uma resolução administrativa de interesse dos cidadãos. Nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- a) O edital é um documento notório e de interesse público para que a dimensão do serviço técnico seja adotado pelos órgãos públicos
- b) A publicação do edital em cartório ou no Diário Oficial cumpre a função de convocar as pessoas para fazer parte das propostas dos serviços oferecidos
- c) Um edital, muitas vezes, recebe notoriedade por ter um espaço de divulgação na mídia ou pela internet, podendo inclusive ser fixado em lugares públicos para que as pessoas tenham acesso
- d) Existe um tipo de edital de serviço que deve ser utilizada para todas as destinações na área pública onde todas as informações legais estão presentes no texto

30) Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta. A relação interpessoal é a forma como as pessoas lidam com o seu meio social, seja no ambiente familiar ou no trabalho. Os problemas de relacionamentos geram conflitos e afetam diretamente o desempenho das atividades. Uma boa relação com as pessoas pode ocorrer através de:

- I. Uma boa comunicação com o outro, sabendo ouvir e se expressar com respeito.
- II. Um autoconhecimento, empatia e flexibilidade no comportamento.
- III. Um trabalho solidário colocando em segundo plano os objetivos e interesses pessoais.
- IV. Uma revisão de paradigma de interação para a competição dos resultados profissionais.

Estão corretas as afirmativas:

- a) II e IV apenas
- b) I, II e III apenas
- c) I, III e IV apenas
- d) I e III apenas

31) Os principais temas que abordam a gestão do tempo incluem a definição de prioridades, o cumprimento dessas prioridades e os processos em reduzir o tempo em atividades não-prioritárias. Nesse sentido, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) A gestão do tempo pode ser caracterizada em um conjunto de habilidades, ferramentas e técnicas usadas quando coisas específicas são realizadas
- b) Estabelecer uma boa gestão de tempo é fundamental para administrar as atividades na rotina de trabalho
- c) Um sistema de gerenciamento de tempo é uma combinação de processos para realização do escopo de um projeto inovador
- d) Inicialmente, a gestão de tempo dizia respeito apenas a atividade profissional, mas o termo foi expandindo para incluir também atividades pessoais

32) O setor de protocolo dentro da instituição escolar é o encarregado do recebimento, classificação, registro, distribuição, expedição e tramitação de documentos, entre outros. Todas essas atividades são importantes. Para tanto, assinale a alternativa correta

- a) Toda a documentação da vida escolar pode ser encontrada nos arquivos inativos
- b) O setor de protocolo será organizado com toda documentação referente a escola
- c) Será validado o livro de registro e expedição de documentos institucionais
- d) Organiza e estabelece rotinas para os profissionais que exercem as funções administrativas

33) O memorando, assim como os demais gêneros textuais, apresenta uma finalidade discursiva específica e é constituído de traços distintos. Um deles é representado pela objetividade, pelo discurso demarcado por uma linguagem breve, precisa e direta, visto que faz parte de uma forma de _____ organizada. Em termos conceituais, o memorando constitui um ato comunicativo estabelecido entre os mesmos órgãos, instituições públicas ou privadas, de níveis hierárquicos iguais ou distintos.

Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna

- a) Assinatura
- b) Comunicação
- c) Gestão
- d) Preservação

34) Observe a figura a seguir:



Fonte: Google imagens (2018)

Na figura anterior são apresentadas algumas ações importantes no bom atendimento ao público como respeito, pontualidade, simpatia, assistência, receptividade, organização, entre outros. Em relação ao bom atendimento ao público na instituição escolar, assinale a alternativa correta

- a) Um atendimento de qualidade, organizado e dinâmico melhora a qualidade do serviço prestado pela instituição
- b) Os canais de atendimento devem seguir um padrão operacional em todas as instituições de ensino
- c) Os aumentos de custos operacionais estão diretamente relacionados ao atendimento realizado no contexto escolar
- d) Os painéis e relatórios de acompanhamento garantem um melhor relacionamento com o público já que é um veículo importante na comunicação

35) O regimento escolar é um conjunto de regras que definem a organização administrativa, didática, pedagógica e disciplinar da instituição, estabelecendo normas que deverão ser seguidas por todos os profissionais educacionais. Diante dessa perspectiva, analise as afirmativas a seguir e assinale a alternativa correta:

- I. O regimento escolar define os objetivos da escola, os níveis de ensino que oferece e como ela opera.
- II. O regimento escolar deve surgir da reflexão que a escola tem sobre si mesma, porém, deve estar de acordo com a legislação.
- III. O regimento escolar é um documento administrativo e normativo de uma unidade escolar, regulamentando ações entre os representantes do processo educativo.
- IV. O regimento escolar deve ser baseado em um texto referencial e em princípios democráticos, adotados pelo Plano Nacional de Educação.
- V. O regimento escolar deve propiciar o aperfeiçoamento da qualidade da educação, estabelecendo a responsabilidade de cada um dos segmentos que compõem a instituição.

Estão corretas as afirmativas:

- a) II, III e V apenas
- b) I, IV, V apenas
- c) I, II, III e V apenas
- d) I, II, III e IV apenas

36) O calendário escolar é um sistema de divisão do tempo que considera o ano letivo e estabelece os períodos de aula, recesso, feriados e outras identificações julgadas convenientes, tendo em vista o interesse do processo educacional e o disposto no Projeto Pedagógico. Nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- a) O calendário escolar deve respeitar o ciclo de ampliação da educação básica
- b) O calendário escolar deve prever as necessidades de redução das horas letivas escolares
- c) O calendário escolar deve ser flexível em relação aos dias letivos de efetivo trabalho na escola
- d) O calendário escolar deve adequar-se as peculiaridades locais e aos critérios do sistema de ensino

37) O Histórico Escolar é o documento que detalha toda a trajetória acadêmica do estudante e pode ser solicitado a partir da conclusão do curso, nos processos de transferências para outra instituição ou rede de ensino e é indispensável para garantir a continuidade do estudo no ciclo correto. Sobre o Histórico Escolar, é correto afirmar:

- a) O modelo do Histórico Escolar é disponibilizado através da Secretaria de Educação e algumas instituições têm unificado os dados de todos os alunos da rede
- b) Os alunos que concluíram o Ensino Fundamental receberão um Histórico Escolar provisório até concluírem a Educação Básica
- c) Nas avaliações que constam do Histórico Escolar, as notas são substituídas por conceitos dos cursos realizados pelos estudantes
- d) Ao final do curso, o boletim escolar passa a ser estruturado na forma de Histórico Escolar com a designação da instituição e os dados do estudante

38) “A disseminação e uso de tecnologias digitais, marcadamente dos computadores e da internet, favoreceu o desenvolvimento de uma cultura de uso das mídias e, por conseguinte, de uma configuração social pautada em um modelo digital de pensar, criar, produzir, comunicar, aprender e viver”. (ALMEIDA; SILVA, 2014, p. 4). Diante do contexto da citação, analise as afirmações a seguir e assinale a alternativa correta:

- I. A comunicação mediada pela internet, via redes sociais, vem promovendo a reconfiguração da lógica uma vez que qualquer um possa ser não só um consumidor, mas também um produtor de informação.
- II. Na cultura de massa onde o telespectador assiste à televisão ou ouve o rádio, o conteúdo transmitido não sofre interferência direta como nos casos dos produtos da cultura digital onde o sujeito também é participante.
- III. O uso da internet no cotidiano com os diversos artefatos tecnológicos desmitificam a suposta superioridade dos que lidam com as mídias contemporâneas com rigidez.
- IV. A internet abriu espaço para as redes de compartilhamento que alterou os processos de comunicação contemporâneos, principalmente no aspecto social.
- V. Os nativos digitais vivem e socializam informações nos meios midiáticos, demonstrando grande domínio das diversas linguagens da cultura tecnológica.

Estão corretas as afirmativas:

- a) II, III e V apenas
- b) I, II, IV e V apenas
- c) III, IV, V apenas
- d) I, II e IV apenas

39) A declaração de transferência escolar, em primeira via, é gratuita e obrigatória e, de acordo com a legislação, o documento deve ser entregue ao aluno ou responsável por ele, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis. Ainda em relação a transferência escolar, assinale a alternativa correta.

- a) O responsável pelo aluno tem um prazo de 120 (cento e vinte) dias para apresentar a transferência e outros documentos para a efetivação da matrícula
- b) Existem vários dispositivos legais que tornam obrigatório a aceleração da emissão do documento de transferência do aluno
- c) Mesmo não concretizando a matrícula por falta da transferência e outros documentos, o aluno não perde o direito de frequentar a escola
- d) Cabe denúncia e multa para a escola se o prazo para entrega da transferência não for cumprido

40) A rotina nas secretarias escolares é muito intensa com inúmeras tarefas, incluindo o atendimento aos pais, realização de reuniões, recepção e emissão de documentos e muitas outras atribuições. Para que nenhuma atividade fique atrasada, seja esquecida ou acabe acumulando é importante gerenciar o tempo. Diante dessa perspectiva, analise as afirmativas abaixo e dê valores de Verdadeiro (V) ou Falso (F)

- () É importante que os profissionais que atuam na secretaria escolar planejem as atividades da semana, usando cronogramas e *checklist* para organizar as atribuições.
- () Execute sempre as tarefas mais fáceis primeiro pois elas são rápidas de resolver e é uma maneira eficaz para gerenciar o tempo.
- () O bom gerenciamento do tempo aumenta a fluidez nos processos, melhora a produtividade e otimiza a qualidade de execução.
- () É fato que quem trabalha na secretaria escolar deve ser cordial e prestativo, mas isso não significa que o profissional deva aceitar trabalhos que não são de sua responsabilidade.

Assinale a alternativa que apresenta, de cima para baixo, a sequência correta

- a) V, V, F, V
- b) V, F, V, V
- c) V, F, V, F
- d) V, V, F, F

PROVA DISCURSIVA - REDAÇÃO

Transcreva a resposta da questão discursiva de 20 a 30 linhas, com caneta azul ou preta, para o cartão de respostas.

Com base em seu conhecimento de mundo, problematize a respeito da população de rua nos grandes centros urbanos. Quais as causas e o que pode ser feito com esse problema? Amplie sua reflexão sobre a questão e desenvolva um texto dissertativo-argumentativo sobre o seguinte tema “O abandono da população de rua nas cidades brasileiras”

Seu texto deverá ser produzido em prosa e conter entre 20 e 30 linhas.

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

RASCUNHO