



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR PARA AMPLIAR O SERVIÇO MÓVEL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM MUNICÍPIOS E O SERVIÇO NAS UNIDADES DE SAÚDE

EDITAL SEPLAG/SESACRE Nº 019, DE 24 DE JUNHO DE 2020.

A Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG e a Secretaria de Estado de Saúde - SESACRE, considerando o pedido de convocação de profissional constante do OFÍCIO Nº 251/2020/DRH-SESACRE, de 16 de junho de 2020, no uso das suas atribuições legais, tornam pública a **convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato do Processo Seletivo Simplificado** regido pelo Edital SGA/SESACRE Nº 005, de 24 de junho de 2019.

1 DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1 Convocação do Processo Seletivo Simplificado na seguinte ordem: nível, cargo, município, classificação, número de inscrição, nome e nota final.

1.1.1 NÍVEL MÉDIO

1.1.1.1 AGENTE ADMINISTRATIVO

1.1.1.1.1 RIO BRANCO

1665º, 0142555-2, FRANK THIENY BRITO DE LIMA (PCD), 34.50.

2 DOS EXAMES MÉDICOS

2.1 O candidato deverá providenciar, às suas expensas, os exames a seguir especificados, emitidos em até 90 dias anteriores à sua apresentação:

2.1.1 Avaliação cardiológica com ECG (eletrocardiograma) e Raio X de tórax com laudos;

2.1.2 Avaliação neurológica;

2.1.3 Avaliação oftalmológica com exame de Acuidade Visual (informando qualquer deficiência em algum dos olhos);

2.1.4 Avaliação infectológica;

2.1.5 Avaliação psiquiátrica; e

2.1.6 Avaliação ortopédica com Raio X total de coluna.

2.1.7 Laudo médico original ou cópia simples expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses desta data, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde – CID, bem como a provável causa da deficiência;

2.1 O candidato deverá se dirigir à Junta Médica Oficial do Estado, **até o dia 14 de julho de 2020, das 8h às 11h, Unidade de Saúde Policlínica Tucumã, situada na Av. Noroeste, Conjunto Tucumã – Rio Branco**, para perícia médica conforme previsão estabelecida no Edital SGA/SESACRE nº 005, de 24 de junho de 2019.

3 DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 Para a entrega de documentos, o candidato convocado deverá comparecer **até o dia 14 de julho de 2020, das 8h30min às 12h ou das 14h às 17h**, Coordenação de Lotação da Secretaria de Estado de Saúde situada na Rua Benjamin Constant, nº 830 – Centro, Rio Branco – Acre.

3.2 O candidato deverá apresentar a documentação a seguir especificada:

a) Uma foto 3x4 recente;

b) Documento de Identidade (original e uma cópia);

c) CPF (original e uma cópia);

d) Título Eleitoral (original e uma cópia);

e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral (original e uma cópia);

f) Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;

g) PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

- h)** Carteira de Trabalho (original e uma cópia - página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i)** Última declaração do IRPF (Imposto de Renda de Pessoa Física) ou declaração de regularidade do CPF junto à Receita Federal;
- j)** Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de **Nível Médio, conforme requerido para o cargo** (original e uma cópia);
- k)** Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- l)** Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- m)** Comprovante de Endereço atualizado (original e uma cópia - conta de luz, telefone ou outros);
- n)** Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- o)** Certidão Negativa da Justiça Estadual e Federal (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
- p)** Declaração de Antecedentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- q)** Declaração de Aptidão Legal (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- r)** Declaração de Bens (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- s)** Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública, participação em gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil ou exercício do comércio (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- t)** Declaração de Herdeiros (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- u)** Declaração de Dependentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- v)** Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- w)** Atestado de sanidade e capacidade física e mental, emitido pela Junta Médica Oficial do Estado (original).

4 DA CONTRATAÇÃO

4.1 Para a assinatura do contrato, o candidato, caso atenda aos requisitos definido no subitem 3.2 deste Edital, deverá comparecer no dia **17 de julho de 2020**, no endereço mencionado no subitem 3.1 para assinatura do contrato de trabalho.

5 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Os candidatos poderão obter informações referentes a este processo seletivo simplificado junto à Secretaria de Estado de Saúde – SESACRE, por meio do número (68) 3215-2621, junto à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, por meio do endereço eletrônico concursos.seplag@ac.gov.br.

Ricardo Brandão dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão