



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE
PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR PARA AMPLIAR O SERVIÇO MÓVEL DE
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM MUNICÍPIOS E O SERVIÇO NAS UNIDADES DE SAÚDE

EDITAL SEPLAG/SESACRE Nº 020, DE 20 DE OUTUBRO DE 2020.

A Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG e a Secretaria de Estado de Saúde - SESACRE, no uso das suas atribuições legais, em atendimento a decisão exarada no Processo nº 1001126-69.2020.8.01.0000, tornam pública a **convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato da candidata (sub judge) do Processo Seletivo Simplificado** regido pelo Edital SGA/SESACRE Nº 005, de 24 de junho de 2019.

1 DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1 Convocação do Processo Seletivo Simplificado na seguinte ordem: nível, cargo, município, classificação, número de inscrição, nome e nota final.

1.1.1 NÍVEL MÉDIO

1.1.1.1 TÉCNICO DE RADIOLOGIA

1.1.1.1.1 JORDÃO

4, 0137132-0, MARILCIANNE AMANCIO QUEIROZ (SUB JUDICE), 25.00.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos, a candidata convocada deverá comparecer **até o dia 03 de novembro de 2020, das 8h30min às 12h ou das 14h às 17h**, Hospital Dr. Sansão Gomes situado na Rua Dr. Sansão Gomes, nº 640 – Centro, Tarauacá.

3.2 A candidata deverá apresentar a documentação a seguir especificada:

- a) Uma foto 3x4 recente;
- b) Documento de Identidade (original e uma cópia);
- c) CPF (original e uma cópia);
- d) Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral (original e uma cópia);
- f) PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- g) Carteira de Trabalho (original e uma cópia - página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- h) Última declaração do IRPF (Imposto de Renda de Pessoa Física) ou declaração de regularidade do CPF junto à Receita Federal;
- i) Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de **Nível Médio, conforme requerido para o cargo** (original e uma cópia);
- j) Certificado de Curso de Técnico requerido para os cargos de **Nível Médio, conforme requerido para o cargo**; (original e uma cópia);
- k) Registro no conselho de classe correspondente a sua formação profissional, devidamente comprovado com a carteira (original e uma cópia);
- l) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- m) Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- n) Comprovante de Endereço atualizado (original e uma cópia - conta de luz, telefone ou outros);
- o) Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- p) Certidão Negativa da Justiça Estadual e Federal (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
- q) Declaração de Antecedentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- r) Declaração de Aptidão Legal (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- s) Declaração de Bens (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- t) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública, participação em gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil ou exercício do comércio (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- u) Declaração de Herdeiros (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- v) Declaração de Dependentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- w) Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- x) Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

3 DA CONTRATAÇÃO

3.1 Para a assinatura do contrato, a candidata, caso atenda aos requisitos definido no subitem 2.2 deste Edital, deverá comparecer no dia **03 de novembro de 2020**, no endereço mencionado no subitem 2.1 para assinatura do contrato de trabalho.

4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Os candidatos poderão obter informações referentes a este processo seletivo simplificado junto à Secretaria de Estado de Saúde – SESACRE, por meio do número (68) 3215-2621, junto à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, por meio do endereço eletrônico concursos.seplag@ac.gov.br.

Ricardo Brandão dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão