



# GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

DECRETO N.º 3569

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, tendo em vista a decisão proferida nos autos nº 0006462-76.2019.8.16.0004, da 3ª Vara da Fazenda Pública de Curitiba, bem como o contido no protocolado nº 16.061.875-2,

DECRETA

**Art. 1.º** Fica nomeada, em virtude de habilitação em concurso público, de acordo com o art. 24, inciso II, da Lei nº 6.174, de 16 de Novembro de 1970, ANA CLAUDIA ADAMANTE BATISTA, RG nº 93004949, Inscrição nº 28.152-2, no cargo de Promotor de Saúde Execução, função Técnico Administrativo, do Quadro Próprio dos Servidores da Saúde – QPSS, no município de Campo Largo.

**Art. 2.º** A nomeação se dá em caráter provisório, condicionada sua definitividade à decisão judicial transitada em julgado no processo referido no preâmbulo.

**Parágrafo único.** A servidora será imediatamente desligada do cargo em caso de revogação da decisão judicial que determinou a sua nomeação.

**Art. 3.º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 02 DEZ. de 2019, 198º da Independência e 131º da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR  
Governador do Estado

GUTO SILVA  
Chefe da Casa Civil

REINHOLD STEPHANES  
Secretário de Estado da Administração  
e da Previdência

MGS/PD\*

Protocolado no Diário Oficial  
10575 de 02/12/19  
Protocolado no Diário Oficial

### CONVOCAÇÃO DE CANDIDATA NOMEADA

Esta é uma convocação da Secretaria de Estado da Saúde para sua posse e entrada imediata em exercício no cargo de Promotor de Saúde Execução, função de Técnico Administrativo do Concurso Público, referente ao Edital nº 73/2016.

A candidata foi nomeada pelo **Decreto nº 3569 de 02/12/2019** para exercer as atividades profissionais no Hospital Regional Infantil de Campo Largo.

A candidata aprovada, apta para a vaga e nomeada pelo **Decreto nº 3569 de 02/12/2019** deverá entrar em contato e posteriormente comparecer no local indicado abaixo para tomar posse no cargo público, podendo iniciar imediatamente as atividades inerentes ao seu cargo/função.

Unidade SESA	Endereço e Telefone de Contato
HOSPITAL REGIONAL INFANTIL DE CAMPO LARGO	LOCAL: Recursos Humanos do Hospital Regional Infantil de Campo Largo. DATA: Imediata HORÁRIO: Das: 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 ENDEREÇO: Rua XV de Novembro, 3701, Bairro Bom Jesus CONTATO: 41 3391 8100 – 3330 8108 – Falar com Fernando ou Marcos Aurélio

## PARA A POSSE

Para a posse no cargo, o candidato deverá entregar os documentos e formulários abaixo relacionados devidamente preenchidos:

### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA POSSE – Promotor de Saúde Execução**

<b>DOCUMENTO – ORIGINAL E FOTOCÓPIA</b>
Cédula de identidade
CPF
Certidão de nascimento ou casamento (RG e CPF do cônjuge)
Título de Eleitor com certidão negativa eleitoral nos últimos 02 anos
Certificado de Reservista ou dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino
02 fotos 3X4
Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos. (CPF e RG dos filhos acima dos 08 anos)
Comprovante de Endereço Residencial atual
Agência e conta - Banco do Brasil <b>(OBRIGATÓRIA NO ATO DA POSSE)</b>
Declaração de Bens, Direitos e Valores
PIS/PASEP
Certificado de escolaridade exigida no edital e Histórico Escolar
Registro Regular no Conselho Regional da Classe ( somente para profissões regulamentadas)
Ficha Cadastral preenchida
Declaração de acúmulo de cargos
Declaração de não demissão de vínculos públicos por pena disciplinar
Certidão negativa emitida por distribuidores ou cartórios criminais e Varas de Execução Penal (se houver) das cidades nas quais o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 05 (cinco) anos, expedida no máximo nos últimos 180 (cento e oitenta) dias antes da posse.

**A responsabilidade por comparecer nas datas, local e horários agendados para a posse com a documentação completa é exclusiva do candidato.**

**CONTA NO BANCO DO BRASIL:** Ao abrir uma conta corrente é importante o depósito de valor mínimo de R\$1,00 para a ativação dessa conta. Abrir conta corrente sem valor pode ocorrer o bloqueio do crédito do salário, já que o Banco considera como conta sem movimentação até o primeiro depósito dos vencimentos.

Os formulários para serem apresentados no dia da posse, constantes abaixo, devem estar preenchidos.

O Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Saúde cumprimenta a todos os candidatos nomeados, e deseja sucesso nessa nova etapa da vida profissional.

**FICHA CADASTRAL**

<b>CART. IDENTIDADE/PR</b>	<b>NOME DO SERVIDOR</b>
----------------------------	-------------------------

<b>SEXO</b>	<b>DATA NASC</b> / /	<b>EST. NASC.</b>	<b>NATURALIDADE</b>	<b>CPF</b>	<b>ESTADO CIVIL</b>
-------------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------	---------------------

<b>TÍTULO DE ELEITOR</b>			
<b>Nº INSCRIÇÃO</b>	<b>ZONA</b>	<b>SEÇÃO</b>	<b>PIS/PASEP</b>

<b>DADOS BANCÁRIOS</b>			
<b>BANCO</b> <b>001</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>CONTA CORRENTE</b>	<b>Nº DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA</b>

..... **FILIAÇÃO** .....

<b>NOME DA MÃE</b>	<b>NOME DO PAI</b>
--------------------	--------------------

..... **ENDEREÇO RESIDENCIAL DO SERVIDOR** .....

<b>RUA/AVENIDA/ETC</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>COMPLEMENTO</b>
------------------------	---------------	--------------------

<b>BAIRRO/DISTRITO</b>	<b>CEP</b>
------------------------	------------

<b>MUNICÍPIO</b>	<b>TELEFONE</b>
------------------	-----------------

<b>E-MAIL</b>	<b>FAX</b>	<b>RAMAL</b>	<b>CELULAR</b>
---------------	------------	--------------	----------------

**RELAÇÃO DE DEPENDENTES E CÔNJUGE DO SERVIDOR**

<b>1-NOME</b>	<b>SEXO</b>	<b>DATA NASC</b>	<b>REL. DEPEND.</b>	<b>DEP. P/ IR</b>
---------------	-------------	------------------	---------------------	-------------------

<b>2-NOME</b>	<b>SEXO</b>	<b>DATA NASC</b>	<b>REL. DEPEND.</b>	<b>DEP. P/ IR</b>
---------------	-------------	------------------	---------------------	-------------------

<b>3-NOME</b>	<b>SEXO</b>	<b>DATA NASC</b>	<b>REL. DEPEND.</b>	<b>DEP. P/ IR</b>
---------------	-------------	------------------	---------------------	-------------------

<b>4-NOME</b>	<b>SEXO</b>	<b>DATA NASC</b>	<b>REL. DEPEND.</b>	<b>DEP. P/ IR</b>
---------------	-------------	------------------	---------------------	-------------------

**DECLARAÇÃO 1 – ESCOLARIDADE DO SERVIDOR**

<i>ENSINO FUNDAMENTAL</i>	<i>ENTIDADE</i>	<i>SITUAÇÃO</i>
---------------------------	-----------------	-----------------

<i>ENSINO MÉDIO</i>	<i>ENTIDADE</i>	<i>SITUAÇÃO</i>
---------------------	-----------------	-----------------

<i>CURSO TÉCNICO</i>	<i>ENTIDADE</i>	<i>SITUAÇÃO</i>
----------------------	-----------------	-----------------

*NÍVEL SUPERIOR*

<i>NOME DA GRADUAÇÃO SUPERIOR</i>	<i>ANO DE CONCLUSÃO</i>
-----------------------------------	-------------------------

<i>ENTIDADE</i>	<i>Nº REGISTRO DO DIPLOMA</i>	<i>ESTADO</i>
-----------------	-------------------------------	---------------

*NÍVEL SUPERIOR*

<i>NOME DE GRADUAÇÃO SUPERIOR</i>	<i>ANO DE CONCLUSÃO</i>
-----------------------------------	-------------------------

<i>ENTIDADE</i>	<i>Nº REGISTRO DO DIPLOMA</i>	<i>ESTADO</i>
-----------------	-------------------------------	---------------

*PÓS-GRADUAÇÃO*

<i>TIPO</i>	<i>CURSO/ ÁREA DE ESTUDO</i>	<i>INÍCIO</i>	<i>TÉRMINO</i>
-------------	------------------------------	---------------	----------------

<i>ENTIDADE</i>	<i>C. HORÁRIA</i>	<i>EST/PAIS</i>
-----------------	-------------------	-----------------

*PÓS-GRADUAÇÃO*

<i>TIPO</i>	<i>CURSO/ ÁREA DE ESTUDO</i>	<i>INÍCIO</i>	<i>TÉRMINO</i>
-------------	------------------------------	---------------	----------------

<i>ENTIDADE</i>	<i>C. HORÁRIA</i>	<i>EST/PAIS</i>
-----------------	-------------------	-----------------

*Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas na presente ficha de cadastro.*

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Assinatura do Servidor*

*Conferi as informações constantes no presente documento.*

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Assinatura e carimbo do RH da Unidade*

**FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES**

NOME	
RG	
CPF	

**RELAÇÃO DE BENS E VALORES**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	VALOR

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras, autorizando a Administração a proceder, por meio eletrônico, à guarda das informações constantes neste formulário bem como das informações anuais posteriores que atualizarão esses dados, resguardando o sigilo destas.

Local e data:

Assinatura do servidor:



**DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DE VÍNCULOS PÚBLICOS POR PENA DISCIPLINAR**

DECLARO QUE FUI NOMEADO (A) POR MEIO DO Decreto nº 3569 de 02/12/2019 PARA FINS DE POSSE EM CARGO DO CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 73/2016, QUE NÃO ME ENCONTRO INSERIDO(A) NAS VEDAÇÕES CONTIDAS NA LEI Nº 16.971, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2011, PUBLICADA NO DIOE Nº 8603, [www.dioe.pr.gov.br](http://www.dioe.pr.gov.br), DE 05 DE DEZEMBRO DE 2011, QUE TRATA DE VEDAÇÃO DISCIPLINAR.

Local e data:

NOME LEGÍVEL E ASSINATURA  
DO SERVIDOR EMPOSSADO:



**DADOS PESSOAIS:**

NOME: \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ -  
DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ SEXO: MASCULINO [ ] FEMININO [ ]  
ENDEREÇO RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ -  
FONE: ( ) \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

**Cargo/emprego/função pública para nomeação/contratação:** \_\_\_\_\_

**DADOS DO 1º CARGO/EMPREGO:**

ÓRGÃO: \_\_\_\_\_ FEDERAL [ ] ESTADUAL [ ] MUNICIPAL [ ]  
DENOMINAÇÃO DO CARGO/EMPREGO: \_\_\_\_\_ LF: \_\_\_\_\_  
REGIME JURÍDICO: Estatutário [ ] CLT [ ] Contrato Temporário [ ] Cargo Comissionado [ ]  
SITUAÇÃO: Ativo [ ] Inativo [ ] Outros [ ]  
DATA DE ADMISSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CARGA HORÁRIA SEMANAL: \_\_\_\_\_ horas  
HORÁRIO DE TRABALHO:  
Manhã [ ] das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ Tarde [ ] das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ Noite [ ] das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

**DADOS DO 2º CARGO/EMPREGO:**

ÓRGÃO: \_\_\_\_\_ FEDERAL [ ] ESTADUAL [ ] MUNICIPAL [ ]  
DENOMINAÇÃO DO CARGO/EMPREGO: \_\_\_\_\_ LF: \_\_\_\_\_  
REGIME JURÍDICO: Estatutário [ ] CLT [ ] Contrato Temporário [ ] Cargo Comissionado [ ]  
SITUAÇÃO: Ativo [ ] Inativo [ ] Outros [ ]  
DATA DE ADMISSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CARGA HORÁRIA SEMANAL: \_\_\_\_\_ horas  
HORÁRIO DE TRABALHO:  
Manhã [ ] das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ Tarde [ ] das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ Noite [ ] das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO -**

Declaro para os fins de posse/admissão que as informações acima prestadas são verdadeiras, sob pena de estar infringindo o Artigo 299 do código Penal Brasileiro.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Declarante

**DECLARAÇÃO - CASO NÃO POSSUA OUTRO CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO PÚBLICA**

Eu, acima nominado (a), declaro para fins de posse/admissão, que não exerço cargo, emprego ou função pública remunerada, em Órgãos da Administração Direta ou Indireta do Governo Federal, Estadual ou Municipal, ou em outros Poderes do Estado, sob pena de estar infringindo o Artigo 299 do código Penal Brasileiro.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Declarante

**DEVERÁ SER PREENCHIDO PELO GRUPO OU PELA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS**

( ) –Considerando os princípios elencados no Artigo 279, bem como o previsto no Artigo nº 286 da Lei nº 6174/70, declaro não ter sido constatado acúmulo de cargos, estando o (a) declarante apto para assumir cargo/emprego/função pública.

( ) –Protocole-se encaminhe-se à Comissão de Acúmulo de Cargos para análise e parecer.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura Chefia do URH/GRHS

**TERMO DE OPÇÃO:** Caso possua outro cargo/emprego/função pública não previsto nas alíneas "a, b ou c" do art. 37, XVI, da Constituição Federal.

Faço opção pelo cargo:

---

---

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Declarante